



UNIVERSIDAD  
DE SANTIAGO  
DE CHILE



100 años  
Facultad de Ingeniería  
Universidad de Santiago de Chile



# CONCURSO DE PROYECTOS ESTUDIANTILES Y AYUDAS ECONÓMICAS BASES DE POSTULACIÓN

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE  
FACULTAD DE INGENIERIA  
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA EN OBRAS CIVILES  
Avda. Ecuador 3659  
Estación Central · Santiago · Chile  
Teléfono (56-2)xxxxxxx  
Web: [www.oocc.cl](http://www.oocc.cl)

## **1. ANTECEDENTES Y OBJETIVOS GENERALES**

Las diversas actividades artísticas, deportivas, sociales, y en general, actividades culturales y extra-académicas son una componente fundamental de la formación integral de los estudiantes del Departamento de Ingeniería en Obras Civiles de la Universidad de Santiago de Chile.

Con el objeto de promover entre nuestros alumnos la expresión de diversas iniciativas extra-académicas que busquen contribuir al bienestar de la comunidad departamental, se establece un concurso de proyectos estudiantiles de carácter semestral.

Al mismo tiempo, el Departamento de Ingeniería en Obras Civiles, consciente de las posibles necesidades económicas que puedan afectar a algunos alumnos, establece un segundo concurso para la postulación a ayudas económicas a través de actividades académicas remuneradas por el Departamento. El propósito de este fondo concursable es apoyar a alumnos expuestos a dificultades socio-económicas.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Los proyectos estudiantiles buscan los siguientes objetivos específicos:

- Estimular el desarrollo de competencias profesionales entre alumnos.
- Incentivar la excelencia e innovación a través de la aplicación de estos conceptos en el desarrollo del proyecto.
- Promover la integridad profesional, el trabajo en equipo e incentivar un sano espíritu competitivo entre nuestros estudiantes.

Los beneficios de ayudas económicas buscan el siguiente objetivo específico:

- Proveer de un beneficio económico a alumnos expuestos a dificultades socio-económicas.

## **3. COMISIÓN EVALUADORA**

En sesión de Consejo de Departamento se ha designado a tres profesores integrantes del Departamento que forman la "Comisión Evaluadora" de proyectos estudiantiles. La función principal de esta Comisión Evaluadora será recopilar y sintetizar toda la información relacionada con los proyectos presentados.

Una evaluación preliminar será propuesta por esta comisión en base a una pauta de criterios (ver Anexo A: Pauta de Evaluación de Proyectos Concursados y Anexo B: Pauta de Evaluación de Ayudas Económicas). La evaluación preliminar de cada uno de los proyectos y solicitudes de ayudas económicas, serán presentados en sesión de Consejo de Departamento, junto con los respectivos beneficios económicos propuestos (si los hubiere). El Consejo de Departamento podrá aprobar en forma íntegra la evaluación preliminar y el monto económico propuesto por la Comisión Evaluadora, o bien modificar parcial o totalmente la propuesta realizada por la Comisión Evaluadora. Los integrantes de la Comisión Evaluadora serán nombrados en sesión de Consejo de Departamento y renovados en cada nuevo llamado a concurso.

Es función de la Comisión Evaluadora la permanente actualización de las presentes Bases de Postulación.

#### **4. PÚBLICO OBJETIVO**

El concurso estará dirigido a alumnos regulares del Departamento de Ingeniería en Obras Civiles de la Universidad de Santiago de Chile, ya sea en forma individual o grupal. En este último caso, cada propuesta estudiantil tendrá que definir un integrante responsable del proyecto para mantener comunicación con la Comisión Evaluadora en caso de requerirse.

Podrán participar proyectos ganadores de versiones anteriores a este concurso, habiendo cumplido a cabalidad con los compromisos adoptados al momento de recibir la autorización para ejecutar el proyecto y el beneficio económico, en el caso que lo hubiere. La Comisión Evaluadora se reservará el derecho de excluir de este concurso a aquellos alumnos que no hayan cumplido con este requisito fundamental.

Aquellos alumnos que hayan sido beneficiados con ayudas económicas en concursos anteriores, podrán volver a postular con el fin de renovar su beneficio económico, previa demostración del cumplimiento de los compromisos adquiridos y solo por un periodo igual al número de semestres restantes para completar la malla de carrera en tiempo regular.

#### **5. POSTULACIONES**

Los proyectos postulados podrán representar diversas iniciativas, tanto académicas, culturales, deportivas, sociales o bien cualquier otra que busque contribuir al bienestar de la comunidad estudiantil. La postulación del proyecto estudiantil podrá ser efectuada por un grupo de alumnos o por un único estudiante, y deberá ser presentada en forma oral frente a la Comisión Evaluadora en la fecha y horario que se defina oportunamente. La presentación deberá incluir antecedentes generales, objetivos de la iniciativa, detalle de un eventual presupuesto solicitado, respaldado por cotizaciones formales cuando sea requerido, y los compromisos a adquirir en el caso que la propuesta sea adjudicada. Dicha presentación deberá ser acompañada por la entrega de un breve informe que incluya los puntos anteriores.

Para las postulaciones a ayudas económicas, los alumnos interesados deberán entregar una carta formal solicitando y justificando la ayuda económica. El alumno podrá adjuntar documentación que considere relevante para esta postulación. Una vez recibida la carta, la Comisión Evaluadora definirá una fecha para entrevistar personalmente al alumno.

Se excluye de estas postulaciones a aquellos estudiantes que deseen asistir y eventualmente exponer en congresos y conferencias. El financiamiento y pertinencia de apoyar cada uno de estas iniciativas serán analizadas por el Comité de Docencia del Departamento.

Las consultas o aclaraciones en relación a estos dos concursos serán dirigidas a los profesores integrantes de la Comisión Evaluadora.

#### **6. ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LOS FONDOS CONCURSABLES**

Las etapas fundamentales del concurso de proyectos estudiantiles serán las siguientes:

- Llamado a concurso, que será efectuado durante los meses de abril y octubre de cada año.
- Etapa de consulta y aclaraciones, que se prolongará por seis semanas a contar del llamado a concurso.

- Recepción de formulario de postulación (Anexo C) e informe de proyecto, al término de las seis semanas anteriores.
- Presentación oral de proyectos frente a la Comisión Evaluadora, la semana siguiente a la entrega de los formularios de postulación.
- Presentación de evaluaciones preliminares junto con los respectivos beneficios económicos propuestos para cada una de las propuestas en sesión de Consejo de Departamento.
- Comunicación a alumnos postulantes, o grupos de alumnos, sobre el fallo del concurso, después de la sesión de Consejo de Departamento resolutive.
- Firma de compromisos adquiridos y publicación abierta del fallo del concurso.

Las etapas fundamentales del concurso para postular a ayudas económicas serán las siguientes:

- Llamado a concurso que será efectuado durante los meses de abril y octubre de cada año
- Etapa de consulta y aclaraciones, que se prolongará por seis semanas a contar del llamado a concurso
- Recepción de carta de solicitud, al término de las seis semanas anteriores
- Entrevista personal, la semana siguiente a la entrega de los formularios de postulación.
- Presentación de evaluaciones preliminares junto con los respectivos beneficios económicos propuestos en sesión de Consejo de Departamento
- Comunicación al alumno postulante sobre el fallo del concurso, firma de compromisos, y publicación abierta del fallo, durante los meses de julio y enero.

## **7. CIERRE DEL PROCESO**

Para el proceso de cierre de los proyectos estudiantiles, el alumno responsable (o un alumno designado por éste) deberá:

- Realizar una presentación de cierre, en fechas especificadas por la Comisión Evaluadora, con rendición de cuentas entregado a un funcionario designado por el Departamento de Ingeniería en Obras Civiles
- Entregar un informe técnico y administrativo al Ayudante de Jefe Administrativo.
- Generar difusión, a través de la página web del Departamento y/o cualquier otro medio disponible, de las principales actividades realizadas durante el proyecto y sus resultados.
- Las actividades anteriores serán efectuadas dentro de un plazo estipulado en la carta compromiso.

**ANEXO A. PAUTA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS ESTUDIANTILES**

<b>Puntaje</b>	<b>Criterio</b>	<b>Óptimo (3 pts.)</b>	<b>Satisfactorio (2 pts.)</b>	<b>Básico (1 pts.)</b>	<b>Deficitario (0 pts.)</b>
<b>Dimensión A. Presentación oral del proyecto</b>					
	Lenguaje utilizado	Emplea un lenguaje técnico formal, en la totalidad de la presentación.	Emplea durante la mayor parte de la presentación un lenguaje técnico formal.	Ocasionalmente emplea un lenguaje técnico formal.	No utiliza un lenguaje técnico formal.
	Manejo del tema	Desarrolla una presentación con total seguridad y convicción.	Realiza una presentación con un correcto manejo del tema durante la mayor parte del tiempo.	Ocasionalmente presenta seguridad en la exposición.	No presenta seguridad ni manejo sobre el tema.
	Calidad de la presentación	Las diapositivas cuentan con la información completa, entregada de manera sintetizada y de gran calidad, apoyándose en imágenes.	Las diapositivas cuentan con información general del tema, apoyándose en imágenes.	Las diapositivas no presentan la totalidad de la información relevante para el proyecto.	Las diapositivas no presentan información relevante para el proyecto.
<b>Dimensión B. Contenido de la propuesta</b>					
<b>B.1 Objetivos de la propuesta</b>					
	Definición de los Objetivos	Los objetivos son definidos con claridad y alta precisión.	La mayoría de los objetivos son definidos con claridad.	Se aprecia confusión y falta de claridad en la definición de los objetivos.	No se plantean objetivos coherentes con la propuesta.
	Viabilidad de los objetivos planteados	Se presentan objetivos viables dentro del contexto del concurso	La mayoría de los objetivos definidos son realizables en el marco del proyecto presentado	Algunos objetivos presentados son ambiciosos y poco viables.	Los objetivos presentados son inviables.

	Impacto potencial (positivo) del proyecto sobre la comunidad estudiantil.	Se prevé un gran impacto sobre la totalidad de la comunidad estudiantil.	El proyecto podría impactar positivamente sobre una fracción representativa de la comunidad estudiantil.	El impacto que podría tener el proyecto sobre la comunidad estudiantil es escaso y limitado a algunos pocos alumnos.	El proyecto no tiene impacto sobre la comunidad departamental.
<b>B.2 Presupuesto solicitado</b>					
	Justificación del Presupuesto	Adjunta itemizado detallado del presupuesto solicitado y cotizaciones de respaldo cuando corresponde.	Adjunta montos generales del presupuesto parcialmente justificado.	Entrega montos generales sin justificación de ellos.	No entrega montos.
	Consistencia entre presupuesto solicitado y objetivos de la propuesta	Se observa alta consistencia entre los montos solicitados y los objetivos planteados.	Se observa una consistencia parcial entre los montos solicitados y los objetivos planteados.	Existe escasa consistencia entre los montos solicitados y los objetivos del proyecto.	No existe consistencia entre los montos y los objetivos planteados.
<b>B.3 Compromisos con el Departamento</b>					
	Definición de los compromisos	Todos los compromisos son definidos con claridad y alta precisión.	La mayoría de los compromisos son definidos con claridad.	Se aprecia confusión y falta de claridad en la definición de los compromisos.	No se definen compromisos con el Departamento.

### Resumen de evaluación de proyecto

<b>Puntaje promedio por presentación oral (20%)</b>	
<b>Puntaje promedio por contenido (80%)</b>	
<b>PUNTAJE FINAL PONDERADO</b>	

### ANEXO B. PAUTA DE EVALUACIÓN DE SOLICITUDES DE AYUDA ECONÓMICA

Puntaje	Criterio	Óptimo (3 pts.)	Satisfactorio (2 pts.)	Básico (1 pts.)	Deficitario (0 pts.)
<b>Dimensión A. Presentación personal durante la entrevista</b>					
	Formalidad y Lenguaje utilizado	El alumno muestra una presentación personal apropiada para la entrevista, y utiliza un lenguaje formal adecuado.	El alumno muestra una presentación personal informal para la entrevista, y utiliza un lenguaje formal adecuado.	El alumno muestra una presentación personal apropiada para la entrevista, y utiliza un lenguaje informal.	El alumno muestra una presentación personal informal para la entrevista, y utiliza un lenguaje inadecuado.
<b>Dimensión B. Antecedentes académicos y socio-económicos</b>					
	Antecedentes académicos	El alumno posee antecedentes académicos sobresalientes.	El alumno posee antecedentes académicos destacables (pocos cursos reprobados).	El alumno posee antecedentes académicos regulares.	El alumno posee bajos índices académicos y alto porcentaje de cursos reprobados.
	Antecedentes socio-económicos	El alumno presenta antecedentes socio-económicos adversos que afectan directamente su desempeño académico.	El alumno presenta antecedentes socio-económicos adversos que podrían afectar su desempeño académico.	El alumno presenta antecedentes socio-económicos adversos sin consecuencias en su desempeño académico	El alumno no presenta antecedentes socio-económicos adversos.
	Definición de los compromisos	El alumno compromete avances significativos y logros académicos positivos en asignaturas clave.	El alumno compromete mejoras parciales en su rendimiento académico.	El alumno compromete pocas mejoras en su rendimiento académico.	El alumno no se compromete a mejorar su rendimiento académico de manera significativa.

#### Resumen de evaluación de proyecto

Puntaje promedio por presentación personal (20%)	
Puntaje promedio por antecedentes académicos y socio-económicos (80%)	
<b>PUNTAJE FINAL PONDERADO</b>	

ANEXO C. FORMATO DE POSTULACIÓN

CONCURSO DE PROYECTOS ESTUDIANTILES Y AYUDAS ECONÓMICAS

Semestre: \_\_\_\_\_ Fecha de Ingreso: \_\_\_\_\_

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Nº Participantes: \_\_\_\_\_

Responsable del Proyecto: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

**Compromisos con el Departamento de Ingeniería en Obras Civiles:**

**Firma responsable:** \_\_\_\_\_

Presupuesto del proyecto: (Adjuntar itemizado con justificación de presupuesto)

Financiamiento solicitado \$ \_\_\_\_\_

Financiamiento (otras fuentes) \$ \_\_\_\_\_ Indicar fuente:

Total proyecto: \$ \_\_\_\_\_

Fecha o período de ejecución: \_\_\_\_\_

Iniciativa existente o previamente efectuada: SI / NO

Iniciativa existente o previamente financiado por el Depto.: SI / NO

**Clasificación por área o actividad:**

Académica  Cultural  Otra

Deportiva  Social